Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директрра ДВИУ-филиала РАНХиГС

А.И. Медведев

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Управление проектами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
Форма обучения

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Авторы–составители:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры экономики и информационных технологий Осипова А.А.

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Басова С.Н.

Руководитель рабочей программы воспитания

Канд.экон.наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Басова С.Н.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Дальневосточного института управления протокол от «25» мая 2023 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……....4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе ……..4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания ……16
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ ……..16
5. Материально-техническое обеспечение РПВ ……..16

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии (одобрена Попечительским советом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации).

Концепции развития воспитательной системы Академии, утвержденной Учёным советом РАНХиГС (Протокол от 23.03.2021 № 04).

Стратегии /Программы развития Дальневосточного института управления.

Программы развития воспитательной системы Дальневосточного института управления.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Менеджмент»:

- подготовка конкурентоспособных и адаптивных кадров для государственного и частного секторов экономики с целью решения задачи инновационного развития общества.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- формирование собственной позиции к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению с точки зрения противодействия им;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

2.1. Содержание воспитания

Направления воспитательной работы:

-профессионально-трудовое;
- управленческое;
- информационно-технологическое;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эстетическое (культурно-просветительское).
- добровольческое(волонтерское);
- физическое;
- экологическое;

2.2. Личностные результаты реализации программы по направлениям воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Личностные результаты реализации программы воспитания
Гражданско-патриотическое	Осознает себя гражданином и защитником великой страны. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активность том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
Профессионально-трудовое	Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования
Добровольческое (волонтерское)	Проявляет уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
Духовно-нравственное	Осознает приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
Физическое	Соблюдает и пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта; предусматривает, либо преодолевает зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
Экологическое	Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Эстетическое (культурно-просветительское)	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладает знаниями и навыками и эстетической культуры.
Управленческое	Проявляет социальную активность, формирует личностные качества управленца и лидера. Демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.
Информационно-технологическое	Владеет навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Участвует в проектной, учебно-исследовательской и научно- исследовательской деятельности

2.3.Схема формирования профессионально- личностных качеств обучающихся в процессе обучения по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения компетенций согласно учебному плану ОП ВО

Код дисциплины / практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснованиясобственной гражданской и мировоззренческой позиции									
Б1.О.01	История России	З	Э						
Б1.О.02	Философия			Э					
Б1.В.03	Социология управления		Э						
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа			З					
Б2.В.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.О.20	Управление проектами					З			
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	З							
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	З							
Б1.В.ДВ.14.01	Логистика								З
Б1.В.ДВ.14.02	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг								З
ФТД.В.01	Основы научно-исследовательской работы	З							
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.О.17	Организационное поведение			Э					
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой этикет и протокол		З						
Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг «Командообразование»		З						

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		**З**						
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
ФТД.В.ДВ.01.02	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			**З**					
ФТД.В.ДВ.01.03	Коммуникативный практикум для лиц с ограниченными возможностями здоровья			**З**					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках									
Б1.О.03	Иностранный язык (английский)	**З**	**Зо**	**З**	**Э**				
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	**З**							
Б1.В.10	Документационное обеспечение менеджмента					**З**			
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах									
Б1.О.22	Социальная адаптация		**З**						
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность					**З**			
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
ФТД.В.ДВ.01.02	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			**З**					
ФТД.В.ДВ.01.03	Коммуникативный практикум для лиц с ограниченными возможностями здоровья			**З**					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									
Б1.О.13	Самоменеджмент	**З**							
Б1.В.02	Психология управления		**Э**						
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой этикет и протокол		**З**						

Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг "Командообразование"		**З**						
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценнойсоциальной и профессиональной деятельности									
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	**З**	**З**						
Б1.В.ДВ.17.01	Прикладная физическая культура и спорт: гимнастика			**З**	**З**	**З**	**З**		
Б1.В.ДВ.17.02	Прикладная физическая культура и спорт: спортивные игры			**З**	**З**	**З**	**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновениичрезвычайных ситуаций и военных конфликтов									
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	**З**							
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность					**З**			
Б1.В.23	Социальное предпринимательство						**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности									
Б1.О.06	Экономическая теория	**Э**	**Э**						
Б1.О.06.01	Микроэкономика	**Э**							
Б1.О.06.02	Макроэкономика		**Э**						
Б1.В.ДВ.14.01	Логистика								**З**
Б1.В.ДВ.14.02	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг								**З**
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношений к коррупционному поведению									
Б1.О.16	Основы правового регулирования				**Зо**				

	управленческой деятельности								
Б1.В.05	Основы теории и практики связей с общественностью			Э					
Б1.В.ДВ.07.01	Административное право					З			
Б1.В.ДВ.07.02	Административная ответственность					З			
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории									
Б1.О.08	Общий менеджмент		Э						
Б1.О.09	Теория организации						Э		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов									
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса			Э					
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	З	З	Зо					
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая						З		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-3 Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия									
Б1.О.08	Общий менеджмент		Э						
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений						Э		
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая						З		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-4 Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов									
Б1.О.07	История управленческой мысли	Э							
Б1.В.ДВ.09.01	Лаборатория менеджмента: проектные практики							З	

Б1.В.ДВ.09.02	Лаборатория менеджмента: маркетинговые проекты							З	
Б1.В.ДВ.12.01	Инновационный менеджмент								З
Б1.В.ДВ.12.02	Экологический менеджмент								З
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно коммуникационные технологии и программные средства									
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	З	З	З					
Б1.В.04	Деловые коммуникации		Э						
ФТД.В.03	Цифровые коммуникации и новые медиа				З				
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровой менеджмент				З				
Б1.В.ДВ.03.02	Анализ данных в менеджменте				З				
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		З						
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС – 1 Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга									
Б1.О.10	Маркетинг					Э			
Б1.В.13	Стратегический маркетинг						Э		
Б1.В.20	Управление продажами								Э
Б1.В.ДВ.06.01	Реклама в менеджменте. PR						Э		
Б1.В.ДВ.06.02	Стимулирование сбыта						Э		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								З
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-2 – Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации									
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса			Э					
Б1.В.15	Управление организационными изменениями							Э	
Б1.В.22	Организация предпринимательской деятельности			З					
ФТД.В.02	Второй иностранный язык							З	З

Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-3 – Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами									
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами				**Э**				
Б1.В.16	Управление конфликтами в организации							**З**	
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-4 – Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации									
Б1.О.19	Основы финансового менеджмента					**Э**			
Б1.В.06	Основы прогнозирования социально-экономических процессов			**З**					
Б1.В.ДВ.08.01	Реструктуризация компаний						**З**		
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративные финансы						**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-5 – Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации									
Б1.О.21	Стратегический менеджмент							**Э**	
Б1.В.13	Стратегический маркетинг						**Э**		
Б1.В.ДВ.09.01	Лаборатория менеджмента: проектные практики							**З**	
Б1.В.ДВ.09.02	Лаборатория менеджмента: маркетинговые проекты							**З**	
Б1.В.ДВ.12.01	Инновационный менеджмент								**З**
Б1.В.ДВ.12.02	Экологический менеджмент								**З**
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-1 – Владеет различными способами управления внутриорганизационными процессами на основе современных технологий									
Б1.В.03	Социология управления		**Э**						
Б1.В.02	Психология управления		**Э**						
Б1.В.ДВ.10.01	Управление качеством								**З**

Б1.В.ДВ.10.02	Управленческое консультирование								**З**
Б1.В.24	Тайм-менеджмент							**З**	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		**З**						
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа				**З**				
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-2 – Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									
Б1.В.12	Модуль «Экономика бизнеса»								
Б1.В.12.01	Экономика организаций (предприятий)			**З**					
Б1.В.12.02	Бухгалтерский и управленческий учет				**Э**				
Б1.В.12.03	Экономический анализ					**Э**			
Б1.В.12.04 (К)	Контрольная работа по модулю «Экономика бизнеса»					**Кр**			
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая						**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-3 – Владеет основами правовых знаний в различных сферах деятельности, умение координировать деятельность исполнителей с помощью нормативно-правового и методического инструментария реализации управленческих решений									
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право				**З**				
Б1.В.ДВ.02.02	Коммерческое право				**З**				
Б1.В.ДВ.05.01	Административное право					**З**			
Б1.В.ДВ.05.02	Административная ответственность					**З**			
Б1.В.21	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности						**З**		
Б1.В.17	Система государственного и муниципального управления							**З**	
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-4 – Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов									
Б1.В.01	Высшая математика			**Э**					
Б1.В.07	Статистика			**З**					
Б1.В.10	Документационное обеспечение менеджмента					**З**			
Б1.В.10	Социально-экономическая статистика				**З**				
Б1.В.14	Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия)						**З**		
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая						**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-5 – Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании									
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровой менеджмент				**З**				
Б1.В.ДВ.03.02	Анализ данных в менеджменте				**З**				
Б1.В.ДВ.08.01	Реструктуризация компаний						**З**		
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративные финансы						**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-6 – Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления									
Б1.В.01	Высшая математика			**Э**					
Б1.В.06	Основы прогнозирования социально-экономических процессов			**З**					
Б1.В.07	Статистика			**З**					
Б1.В.10	Социально-экономическая статистика				**З**				
Б1.В.ДВ.04.01	Бережливое производство				**З**				
Б1.В.ДВ.04.02	Бенчмаркинг в бизнесе				**З**				

Б1.В.ДВ.07.01	Региональная экономика и управление						**З**		
Б1.В.ДВ.07.02	Социально-экономическая политика государства						**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-7 – Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для реализации проектов на государственном и иностранном(ых) языках									
Б1.В.05	Основы теории и практики связей с общественностью			**Э**					
Б1.В.04	Деловые коммуникации		**Э**						
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность					**З**			
Б1.В.19	Деловой иностранный язык в профессиональной сфере						**З**	**З**	**Э**
Б1.В.20	Управление продажами								**Э**
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой этикет и протокол		**З**						
Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг "Командообразование"		**З**						
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
ФТД.В.02	Второй иностранный язык							**З**	**З**
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-8 – Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации									
Б1.В.18	Модуль «Инвестиционное проектирование»								
Б1.В.18.01	Оценка бизнеса							**Э**	
Б1.В.18.02	Управление рисками							**Э**	
Б1.В.18.03	Инвестиционный менеджмент								**Э**
Б1.В.18.04 (К)	Курсовой проект по модулю «Инвестиционное проектирование»								**КП**
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**
ПКс-9 – Способен разрабатывать проект и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений									

Б1.В.08	Модуль «Проектный менеджмент»								
Б1.В.08.01	Введение в профессиональную деятельность	**Э**							
Б1.В.08.02	Основы проектной деятельности		**З**						
Б1.В.08.03	Деловое проектирование				**Э**				
Б1.В.08.04	Бизнес-планирование					**Э**			
Б1.В.08.05 (К)	Курсовой проект по модулю «Проектный менеджмент»					**Э**			
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая						**З**		
Б2.О.03(Пд)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)								**З**

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	**Профессиональная переподготовка / повышение квалификации**	**Наименование ОП ДПО**	**Количество часов**	**Место реализации**
1.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экономика организации	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
2.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Банковское дело	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
3.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Бухгалтерский учёт	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
4.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Государственное и муниципальное управление	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
5.	Дополнительная профессиональная программа	Управление государственными и муниципальными закупками	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
	профессиональной переподготовки			
6.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление персоналом	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
7.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление продажами	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
8.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Юриспруденция	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
9.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Ценообразование и сметное дело в строительстве	72час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
10.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Управление государственными и муниципальными закупками	60/120/144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
11.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит для руководителей	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
12.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Культура устной и письменной речи, правила оформления служебных документов	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
13.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Специалист по кадровому делопроизводству	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
14.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Актуальные вопросы государственного управления/Актуальные вопросы местного самоуправления	40 час./72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
15.	Дополнительная профессиональная	Основы государственной гражданской службы	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
	программа повышения квалификации			
16.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
17.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Юрист организации	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

По результатам обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца о профессиональной переподготовке (для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) и о повышении квалификации (для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации).

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Уровень сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств по ходу обучения определяется прохождением и результатами промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана; результатами участия в научно-исследовательской работе; в процессе подготовки и защиты ВКР (ВКРС).

Аттестация по воспитательной работе проводится в форме **зачета**

3.1 Показатели личностных результатов обучающихся по воспитательной работе:

- демонстрация интереса к будущей профессиональной деятельности;
- оценка собственного продвижения, личностного и профессионального развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- проявление трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и т.п.;
- конструктивное взаимодействие в учебной группе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении, проявление мировоззренческих установок на готовность к работе на благо общества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- противодействия к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых отрядах молодежных объединениях и т.п.;

- добровольческие инициативы по поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

-проявление навыков управленческой деятельности в области социальной работы.

3.2. Шкала оценивания личностных результатов обучающихся по итогам реализации программы воспитания

Направления воспитательной работы	Личностные результаты реализации программы воспитания	Оценка
Гражданско-патриотическое	Осознает себя гражданином и защитником великой страны. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Зачтено
Профессионально-трудовое	Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования	
Добровольческое (волонтерское)	Проявляет уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, демонстрирует готовность к участию в социальной	

	поддержке и волонтерских движениях.	
Духовно-нравственное	Осознает приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
Физическое	Соблюдает и пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта; предусматривает, либо преодолевает зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Экологическое	Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
Эстетическое (культурно-просветительское)	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
Управленческое	Проявляет социальную активность, формирует личностные качества управленца и лидера. Демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.	
Информационно-технологическое	Владеет навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Участвует в проектной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности	

Направления воспитательной работы	**Личностные результаты реализации программы воспитания**	**Оценка**
Гражданско-патриотическое	Не осознает, в полной мере, себя гражданином и защитником великой страны. Не проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Не демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Не зачтено
Профессионально-	Не проявляет и не демонстрирует, в полной мере,	

трудовое	уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Не стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Не демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования	
Добровольческое (волонтерское)	Не проявляет, в должной мере, уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, не демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Духовно-нравственное	Не осознает, в полной мере, приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Не проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
Физическое	Не соблюдает, в полной мере и не пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта. Не сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Экологическое	Не заботится, в полной мере, о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
Эстетическое (культурно-просветительское)	Не проявляет, в полной мере, уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
Управленческое	Не проявляет, в полной мере, социальную активность, не формирует личностные качества управленца и лидера. Не демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.	
Информационно-технологическое	Не владеет, в требуемом объеме, навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Не принимает активного участия в проектной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.	

3.3 Процедура оценки участия обучающегося в воспитательной деятельности

Аттестация проводится по итогам участия и результатам в мероприятиях календарного плана воспитательной работы по образовательной программе. Информация вносится в

аттестационную ведомость по результатам семестра

Для получения зачёта обучающийся может:

- посетить (участвовать) в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы ОП ВО;
- быть инициатором и (или) исполнителем любой творческой/ общественной/научной, или иных видов воспитательной работы, не вошедших в календарно- тематической план работы ОП ВО.

Документальное подтверждение результатов участия в воспитательной работе, в рамках учебной и вне учебной деятельности, отображается в портфолио обучающихся.

Участие в аттестации студентов добровольное (нет в учебном плане, виды вне учебных мероприятий относятся к академическим правам обучающихся)

Для повышения мотивации обучающихся к участию в воспитательной работе результаты данной аттестации возможно использовать при принятии решения о поощрении обучающихся.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по научной и воспитательной работе; заместитель директора по учебной работе; начальник отдела внеучебной работы и молодёжной политики);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне факультета экономики, бизнеса и управления Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (декан, заместитель декана);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры менеджмента и государственного управления Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы);
- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (отдел внеучебной работы и молодёжной политики, кафедры, библиотека);
- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора студенческой группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию Рабочей программы воспитания, включает:

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный

ул. Муравьева-Амурского, д.33		зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь